

ALAPSZABÁLY

Az egyesület neve: Szociális Munkások Demokratikus Szakszervezete
Nevének rövidítése: SzMDSz
Jogállása: szakszervezet
Székhelye: 1132 Budapest, Csanády u. 6/B. II.em.1.

I. A szakszervezet célja és működésének alapelvei

I.1. Az SzMDSz célja a szociálpolitika, a szociális ellátás és a gyermekvédelem, valamint az ezekhez kapcsolódó oktatási, kutatási területen dolgozó tagjainak egyéni és kollektív érdekvédelme és érdekképviselete. A szakszervezet elsődleges feladata a munkahelyi szintű érdekvédelem. Ennek megvalósítása érdekében megkülönböztetett figyelmet szentel a dolgozók élet- és munkakörülményeit befolyásoló tényezőknek, a munkahelyi biztonság megteremtésének, valamint a munkavállalói jogok biztosításának. A szakszervezet tagjai vonatkozásában önszegélyező feladatokat is ellát.

I.2. A szakszervezet működésében és szervezetében a következő alapelveket érvényesíti:

- demokratizmus a tisztségviselők megválasztásában és a határozathozatalban,
- szolidaritás a szakszervezet tagjai között,
- nyilvánosság a döntéshozatalban és a működésben.

I.3. A szakszervezet független a politikai pártoktól és a munkáltatóktól.

I.4. A szakszervezet céljai megvalósítása érdekében kész együttműködni minden más, munkavállalói érdekvédelemmel foglalkozó szervezettel.

II. A tagsági viszony

II.1. A tagsági viszony keletkezése

II.1.1. A szakszervezetbe való belépés és az onnan való kilépés önkéntes.

II.1.2. A tagsági viszony létesítéséhez írásbeli belépési nyilatkozat szükséges, melyben a leendő tag kifejezi belépési szándékát, nyilatkozik a szakszervezeti célok és az Alapszabály elfogadásáról, valamint kötelezettséget vállal a tagdíj fizetésére.

II.1.3. A tag felvételéről a szakszervezeti csoportgyűlés (amennyiben működik, a Csoport Ügyvivő Testület) határozatban dönt, amelyről a csoportbizalmi írásban értesíti az elnököt. Amennyiben a munkahelyen nem működik szakszervezeti csoport, a tag felvételéről az Elnökség dönt.

II.2. A tagsági viszony megszűnése

II.2.1. A tagsági viszony megszűnik

- a tag halálával,

- a szakszervezet megszűnésével,
- a tag kilépésével a II.2.3. szerint,
- a tagsági viszony törlésével a II.2.4. szerint,
- a tag kizárásával a II.2.5. szerint.

II.2.2. A tag halálával és a szakszervezet megszűnésével a tagsági viszony automatikusan megszűnik.

II.2.3. A tag tagsági jogviszonyát a szakszervezet elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tag kilépési nyilatkozatát a csoportbizalminak köteles átadni, amelyet a csoportbizalmi haladéktalanul továbbít az elnöknek. Amennyiben a tag munkahelyén nem működik szakszervezeti csoport, a kilépési nyilatkozatot az elnökhöz kell eljuttatni. A tagsági viszony azon a napon szűnik meg, amelyen a tag a nyilatkozatát közölte.

II.2.4. Amennyiben a tag önhibájából legalább 60 napig nem fizeti a tagdíjat, a gazdasági alelnök köteles írásban felszólítani tagdíjhátraléka megfizetésére és figyelmeztetni az annak elmulasztásából eredő jogkövetkezményekre. Amennyiben a tag a felszólítástól számított 30 napon belül nem rendezi tagdíjhátralékát, és nem tud felhozni elfogadható indokot annak elmaradásáról, a gazdasági alelnök elterjesztésére az Elnökség soron következő ülésén dönt a tagsági viszony törléséről. Erről a tagot az érdekvédelmi alelnök írásban értesíti, egyben tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről is. A tag az értesítés közzétételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. Amennyiben a tag fellebbezéssel nem él, a tagsági viszony az értesítés közzétételétől számított 16. napon megszűnik.

II.2.5. Aki a szakszervezet célját, illetve jogszabályt, a szakszervezet alapszabályát, vagy az Elnökség, a Bizalmi Testület vagy a Küldöttgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, az a szakszervezetből kizárható. A kizárást bármely szakszervezeti csoport vagy szakszervezeti szerv kezdeményezheti. A kizárásra az Elnökség jogosult, amennyiben a kizárásról szóló ülésre – írásban – meghívta a tagot. A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt lehetőséget kell adni a tagnak a tervezett intézkedés indokainak megismerésére, a vele szemben felhozott kifogások elleni védekezésre, továbbá jogi képviselő igénybevételére. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A tag a kizárásáról szóló határozat ellen a határozat közzétételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. Amennyiben a tag fellebbezéssel nem él, a tagsági viszony a kizáró határozat közzétételétől számított 16. napon megszűnik.

II.2.6. A II.2.4. és II.2.5. szerinti fellebbezést az érdekvédelmi alelnökhöz kell írásban benyújtani, aki azt a Bizalmi Testület elé terjeszti. A fellebbezést a Bizalmi Testület bírálja el soron következő ülésén. A Bizalmi Testület határozatát írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a döntés alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat is. A határozatot a taggal közölni kell. Amennyiben a Bizalmi Testület a jogorvoslattal érintett határozatot helybenhagyja, a tagsági viszony a Bizalmi Testület döntésével egyidejűleg megszűnik.

II.3. A tagok jogai és kötelezettségei

II.3.1. A szakszervezet tagja

- részt vehet a szakszervezeti tevékenységében és rendezvényein,
- az üléseken (és azokon kívül is) javaslatokat tehet,
- az üléseken szavazati jogát gyakorolhatja,
- választhat és választható a szakszervezet szerveibe (szakszervezeti tisztségeket betölthet),
- kezdeményezheti a tisztségviselők megválasztását és visszahívását,
- kezdeményezheti tag kizárását,
- tájékoztatást kérhet a szakszervezet működéséről, pénzügyeiről (a beszámolók közötti időszakban is),
- védelmet és képviselést kérhet a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben,
- igénybe veheti a szakszervezet által nyújtott szolgáltatásokat.

II.3.1.1. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A csoportgyűlésen való szavazati jog a csoport más tagjának adott, írásbeli meghatalmazással is gyakorolható.

II.3.2. A szakszervezet tagja köteles

- eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek,
- elősegíteni a szakszervezet célkitűzéseinek megvalósítását,
- betartani a szakszervezet Alapszabályát,
- rendszeresen fizetni az Alapszabályban meghatározott tagdíjat,
- nem veszélyeztetheti a szakszervezet céljainak megvalósítását és a szakszervezet tevékenységét.

III. A szakszervezet szervezeti felépítése és működése

III.1. Szakszervezeti csoport

III.1.1. A szakszervezet felépítésének alapegysége a csoport, mely tagjai érdekében - a választott csoportbizalmin keresztül - léphet fel a munkáltatóval szemben.

III.1.2. A tagok közös részérdekeik képviselésére - munkahelyi alapon - csoportokat hoznak létre. Önálló munkahelyi csoport akkor hozható létre, ha az adott munkahelyen legalább három szakszervezeti tag dolgozik, és írásban bejelenti a csoportalakítást az Elnökségnek.

III.1.3. Minden tagnak – belépésétől, illetve a csoport megalakulásától kezdve - részt kell vennie a munkahelyén működő csoportban.

III.1.4. Egy munkahelyen csak egy szakszervezeti csoport alakítható, annak taglétszámától függetlenül.

III.1.5. A szakszervezeti csoport döntéshozó szerve a csoportgyűlés, amely a csoport tagjainak összességéből áll. A csoportgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer, a Küldöttgyűlést megelőző 60 napon belül ülésezik. Határozatképes, ha az ülésen a csoport tagjainak több mint fele jelen van vagy meghatalmazottja útján képviselteti magát.

III.1.5.1. Azok a szakszervezeti csoportok, amelyek létszáma eléri a 20 főt vagy a tagok legalább három különböző telephelyen dolgoznak, az érdekvédelmi munka folyamatosságának biztosítása érdekében Csoport Ügyvivő Testületet hozhatnak létre. A Csoport Ügyvivő Testület a csoportbizalmiból és a csoport szervezeti és működési rendjében meghatározottak szerinti 2-6 ügyvivőből áll. A Csoport Ügyvivő Testület ellátja azokat a feladatokat, amelyet a szakszervezeti csoport szervezeti és működési rendje, valamint a csoport döntései meghatároznak. Üléseit a csoportbizalmi hívja össze, működési rendjét egyebekben a csoport szervezeti és működési rendjében kell meghatározni.

III.1.6. A csoport által elfogadott szervezeti és működési rend egy példányát át kell adni az érdekvédelmi alelnöknek.

III.1.7. A csoportot a Bizalmi Testületben a csoportbizalmi képviseli.

III.1.8. A szakszervezeti csoportgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a csoport szervezeti és működési rendjének elfogadása,
- a csoportbizalmi, csoportügyvivők megválasztása és visszahívása,
- a helyi kollektív szerződés elfogadása, módosítása,
- küldöttek választása a szakszervezet küldöttgyűlésére,
- a csoportbizalmi, csoport ügyvivő testület beszámolójának elfogadása.

III.1.9. A szakszervezeti csoport automatikusan megszűnik, amennyiben taglétszáma három fő alá csökken, vagy amennyiben tartósan (legalább három hónapon át) csoportbizalmi nélkül marad. A csoport megszűnését az érdekvédelmi alelnök jelenti be a Bizalmi Testület soron következő ülésén.

III.1.10. Egyebekben a szakszervezeti csoport szervezeti és működési rendjét jelen Alapszabály keretei közt a csoportok önállóan határozhatják meg. A működési rend kialakításánál azonban figyelembe kell venniük, hogy a csoportbizalmi és a csoportügyvivők megválasztása és visszahívása csak titkos szavazással történhet, melyhez a határozatképes csoportgyűlés jelenlevő tagjai több mint felének egyetértése szükséges.

III.2. Küldöttgyűlés

III.2.1. A Küldöttgyűlés a szakszervezet legfőbb döntéshozó szerve, mely a tagok által választott küldöttekből áll. A Küldöttgyűlés a döntéseit ülés tartásával hozza.

III.2.2. A Küldöttgyűlés rendes esetben évente ülésezik. A rendes ülést az elnök hívja össze.

III.2.3. Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni a III.2.3.1. pontban foglaltak szerint, vagy ha a tagok legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi. A rendkívüli Küldöttgyűlést az Elnökség hívja össze.

III.2.3.1. Az Elnökség köteles rendkívüli Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- a szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni vagy

- a szakszervezet céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott Küldöttgyűlés köteles az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szakszervezet megszüntetéséről dönteni.

III.2.4. A rendes Küldöttgyűlés összehívásáról az elnök a küldöttgyűlés előtt legalább 60 nappal köteles írásban értesíteni a csoportokat, meghívó küldésével, amely tartalmazza a szakszervezet nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét. Az egyéni tagokat külön – írásban, a fenti tartalmú meghívó küldésével vagy annak a szakszervezet honlapján vagy Facebook-oldalán való közzétételével – kell értesíteni. Rendkívüli esetben a fenti feltételeknek megfelelő értesítést az Elnökség legkésőbb a Küldöttgyűlés előtt 10 nappal írásban juttatja el az érintettekhez. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

III.2.4.1. A Küldöttgyűlés az ülését a szakszervezet székhelyétől eltérő helyszínen is tarthatja.

III.2.4.2. Ha a Küldöttgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi szavazásra jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A Küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi szavazásra jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

III.2.4.3. A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 10 napon, rendkívüli Küldöttgyűlés esetében 3 napon belül a szakszervezeti csoportok és a szakszervezet szervei a Küldöttgyűlés összehívójától a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Küldöttgyűlés összehívója jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Küldöttgyűlés összehívója nem dönt vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, feltéve, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen van.

III.2.5. A Küldöttgyűlésre minden csoport küldhet küldötteket. Egy adott csoport minden 10 fő után küldhet 1-1 küldöttet. Azok a csoportok, melyek létszáma nem éri el a 10 főt, 1 küldöttet küldhetnek. A küldöttek lehetséges számát - a fenti szabályok figyelembevételével, az érdekvédelmi alelnök előterjesztése alapján - az ülés összehívója állapítja meg, s erről - a meghívóval együtt –értesíti az egyes csoportokat.

III.2.6. Az egyéni tagok - a csoportra vonatkozó szabályok szerint – alkalmi küldöttet választhatnak, ebben az esetben őket egy csoportként kell számításba venni. Az egyéni tagokat a küldöttválasztásra az elnök hívja össze, írásban, a helyszín és az időpont közlésével, az ülés előtt legalább hét nappal. Az ülés határozatképes, ha azon az egyéni tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén tíz napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni, amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az újból összehívott ülésen az általános szabálytól eltérően a megjelentek számának alapulvételével meghatározott számú küldöttet kell választani. A távolmaradás következményeiről az egyéni tagokat a meghívóban tájékoztatni kell.

III.2.7. A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. Az Elnökség, valamint a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és visszahívása titkos szavazással történik.

III.2.8. A Küldöttgyűlés határozatképességéhez a szavazásra jogosult küldöttek több mint felének jelenléte szükséges. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

III.2.9. A Küldöttgyűlés határozatait szavazással hozza meg. A Küldöttgyűlés által hozott határozatok érvényességéhez a határozatképes ülésen jelenlevő küldöttek több mint felének egyetértése szükséges. A szakszervezet alapszabályának módosításához a jelenlevő küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szakszervezet céljának módosításához és a szakszervezet megszűnéséről szóló döntéshez a szavazati joggal rendelkező küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

III.2.10. Amennyiben nem határozatképes a Küldöttgyűlés, akkor - rendes Küldöttgyűlés esetében - 10 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

III.2.11. Ha a rendes Küldöttgyűlés a másodszori összehíváskor sem határozatképes, vagy a rendkívüli Küldöttgyűlés határozatképtelen, akkor fél óra eltelte után - külön értesítés nélkül - újból meg kell hirdetni a Küldöttgyűlést, mely ebben az esetben - a résztvevők számától függetlenül - határozatképesnek tekintendő, ha a fentiekről (a távolmaradás következményeiről) a tagokat a meghívóban már előre tájékoztatták.

III.2.12. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása,
- a szakszervezet programjának elfogadása és módosítása,
- az Elnökség beszámolójának elfogadása,
- a Munka törvénykönyve 273. § (4) bek. szerinti tisztségviselők megjelölése,
- döntés a nemzetközi és a hazai szakszervezeti szövetségekhez való csatlakozásról, illetve az azokból történő kilépésről,
- a szakszervezet megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- a szakszervezet vagyonáról való rendelkezés,
- az éves költségvetés elfogadása;
- az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek a szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása és
- a végelszámoló kijelölése.

III.2.13. A küldött jogosult az ülésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Küldöttgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. A küldött minden határozat meghozatalánál szavazattal rendelkezik, szavazati jogát csak személyesen gyakorolhatja.

III.2.14. A Küldöttgyűlés az ülés kezdetén elfogadja a napirendet, az ülés résztvevői közül nyílt szavazással jegyzőkönyv-vezetőt, valamint két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A Küldöttgyűlés levezető elnöke a szakszervezet elnöke. A Küldöttgyűlésről a megválasztott jegyzőkönyv-vezető jegyzőkönyvet készít, amelyet az elnök mint levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával lát el. A jegyzőkönyv tartalmazza a Küldöttgyűlés helyét és idejét, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, valamint a határozatképesség megállapításához szükséges

adatokat, a napirendet, az egyes napirendi pontokkal összefüggő hozzászólók nevét, a hozzászólás tartalmának összefoglalását, a döntés tartalmát, időpontját, az azt támogatók, illetve ellenzők arányát, valamint a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A jegyzőkönyvhöz jelenléti ívet kell csatolni, amely tartalmazza a küldöttek és az ülés többi résztvevőjének nevét, lakcímét, saját kezű aláírását, továbbá a küldő szakszervezeti csoport megjelölését. A jelenléti íven a küldötti minőséget külön is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvet annak elkészülte után az Elnökség irattárában kell őrizni. Amennyiben a Küldöttgyűlés az ott jelen nem levő személyeket is érintő döntést hoz, a döntést az érintettekkel nyolc munkanapon belül igazolható módon írásban közölni kell. A Küldöttgyűlés határozatait a levezető elnök az ülésen hirdeti ki.

III.2.15. A Küldöttgyűlés ülése nem nyilvános; azon a küldötteken, az Elnökségen és a Felügyelőbizottságon kívül a Küldöttgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a Küldöttgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

III.3. Bizalmi Testület

III.3.1. A Bizalmi Testület - a Küldöttgyűlések közötti időszakban - a szakszervezet döntéshozó szerve.

III.3.2. A Bizalmi Testület a csoportbizalmik összességéből áll. A csoportbizalmi szavazati jogát személyesen vagy akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott csoportügyszivője útján gyakorolhatja. Az írásos meghatalmazást legkésőbb az ülés kezdetéig kell eljuttatni az elnökhöz, aki azt az ülés jelenléti ívéhez csatolja.

III.3.3. A Bizalmi Testület rendes esetben háromhavonta ülésezik. Rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti bármely csoportbizalmi, az Elnökség, az elnök és az érdekvédelmi alelnök.

III.3.4. A Bizalmi Testület összehívása az elnök feladata.

III.3.5. Rendes esetben az ülés előtt legalább 7 nappal, rendkívüli esetben legalább 3 nappal írásban kell értesíteni az érintetteket, a napirend, a helyszín és időpont megjelölésével.

III.3.6. A Bizalmi Testület ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az Elnökség tagjai is.

III.3.7. A Bizalmi Testület határozatait nyílt szavazással hozza.

III.3.8. A Bizalmi Testület határozatképességéhez a Testület tagjai legalább felének jelenléte szükséges.

III.3.9. A Bizalmi Testület döntéseinek érvényességéhez a határozatképes ülésen jelenlévők több mint felének egyetértése szükséges. Sztrájk meghirdetéséhez valamennyi csoportbizalmi több mint felének egyetértése szükséges.

III.3.10. Amennyiben nem határozatképes az ülés, vagy nem sikerül érvényes döntést hozni, akkor - a rendkívüli ülés szabályai szerint - újból össze kell hívni a testületet. Újabb

határozatképtelenség esetén az adott ügyben a döntés joga az Elnökséghez kerül, kivéve, ha a döntés tárgya a tagsági viszonyt érintő döntések elleni fellebbezések elbírálása.

III.3.11. A Bizalmi Testület hatáskörébe tartozik:

- állásfoglalás aktuális érdekvédelmi kérdésekben,
- képzési terv elfogadása,
- tagsági viszonyt érintő döntések elleni fellebbezések elbírálása,
- helyi és országos érdekegyeztető fórumon való részvételről szóló döntés,
- demonstrációk, sztrájkok szervezéséről, időpontjáról való döntés,
- a tisztségviselők esetleges tiszteletdíjáról való döntés,
- az önszegélyező feladatok ellátásával összefüggő szabályzatok elfogadása,
- az SzMDSz pénzkezelési szabályzatának elfogadása,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a szakszervezettel munkaviszonyban áll,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a szakszervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- döntés minden olyan kérdésben, melynek eldöntésére a csoport vagy az Elnökség felkéri.

III.4. Elnökség

III.4.1. Az Elnökség a Küldöttgyűlés által megválasztott hét főből áll. Közülük egy főt az elnöki, egy-egy főt pedig az érdekvédelmi-, illetve gazdasági alelnöki munkára is megválaszt a Küldöttgyűlés. Az Elnökség tagjai a szakszervezet vezető tisztségviselői, akik ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

III.4.2. Az Elnökség a szakszervezet ügyvezető szerve. Feladata a szakszervezet mindennapi ügyeinek intézése, a Küldöttgyűlés, valamint a Bizalmi Testület határozatainak végrehajtása, illetve döntéshozatal minden olyan kérdésben, melyet az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

III.4.3. Az Elnökség tagjait a Küldöttgyűlés választja meg négy évre.

III.4.3.1. Az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Elnökség tagja, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet az Elnökség tagja, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

III.4.3.2. Megszűnik az Elnökség tagjának megbízatása

- megbízási idejének leteltével,
- visszahívással,
- lemondással,
- halálával,
- cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vele szembeni, a III.4.3.1. pont szerinti kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

III.4.3.3. Az Elnökség tagja a szakszervezethez címzett, a szakszervezet elnökéhez vagy érdekvédelmi alelnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

III.4.4. Az Elnökség rendes esetben havonta ülésezik.

III.4.4.1. Az Elnökség sürgős esetben határozatait ülés tartása nélkül is meghozhatja. Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének az Elnökség tagjai részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább három napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat írásban megküldjék az elnök részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha az Elnökség tagjainak több mint fele megküldi szavazatát. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő napon – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napját követő napon – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt haladéktalanul közli az Elnökség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

III.4.5. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az Elnökség bármely tagja vagy a szakszervezet valamelyik csoportja kéri. A rendkívüli ülést a kérelem kézhezvételétől számított 3 napon belüli időpontra össze kell hívni.

III.4.6. Az Elnökség összehívása az elnök feladata, aki az ülés előtt lehetőleg legalább hét nappal írásban értesíti az Elnökség tagjait, a napirend, a helyszín és az időpont megjelölésével.

III.4.7. Az Elnökség határozatképes, ha legalább négy tagja jelen van. Határozatainak érvényességéhez legalább négy tagjának egyetértése szükséges. Határozatait nyílt szavazással hozza.

III.4.8. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a szakszervezet programjának, a Küldöttgyűlés és a Bizalmi Testület határozatainak végrehajtása,
- a Bizalmi Testület üléseinek előkészítése,
- a rendkívüli Küldöttgyűlés összehívása, napirendi pontjainak meghatározása,
- a Küldöttgyűlés előkészítése,
- a szakszervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- a beszámoló előkészítése és azoknak a Küldöttgyűlés elé terjesztése,
- az éves költségvetés elkészítése és annak a Küldöttgyűlés elé terjesztése,

- a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- az Elnökség és a Felügyelőbizottság megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre,
- a szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- a szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- a szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Polgári Törvénykönyvben előírt intézkedések megtétele és
- a tag felvételéről való döntés,
- döntéshozatal azokban az ügyekben, melyeket az Alapszabály nem utal felsőbb szerv hatáskörébe.

III.4.9. Az Elnökség tagjai kötelesek a Küldöttgyűlésen részt venni, azon a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, a szakszervezet tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

III.5. Felügyelőbizottság

III. 5.1. A Felügyelőbizottság a Küldöttgyűlés által választott három tagból áll, akik közül egy főt a Felügyelőbizottság elnökének választ meg a Küldöttgyűlés. A Felügyelőbizottságot a Küldöttgyűlés négy évre választja.

III.5.2. A Felügyelőbizottság feladata az Elnökség, a Bizalmi Testület, valamint a szakszervezeti csoportok ellenőrzése a szakszervezet érdekeinek megóvása céljából, valamint a jogszabályok, az alapszabály és a szakszervezeti határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

III.5.3. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó, a III.4.3.1. pont szerinti kizáró vagy összeférhetetlenségi ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a szakszervezet vezető tisztségviselője.

III.5.4. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

III.5.5. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a szakszervezet elnökéhez intézi.

III.5.6. A Felügyelőbizottság köteles a Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Küldöttgyűlés ülésén ismertetni. A Felügyelőbizottság a szakszervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a szakszervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szakszervezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

III.5.7. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer, a Küldöttgyűlést megelőző 30 napon belül ülésezik. Üléseit a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze, meghívó küldésével, amely tartalmazza az ülés helyszínét, időpontját és napirendjét. A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha az elnöke és legalább egy további tagja jelen van, határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők szótöbbségével hozza.

IV. A szakszervezet tisztségviselői

IV.1. Általános alapelvek

IV.1.1. Azokat a tagokat, akik átmenetileg nem tartoznak szakszervezeti csoporthoz, az elnök képviseli azokban az ügyekben is, melyekben egyébként a csoportbizalmi járna el.

IV.1.2. A tisztségviselők visszahívására csak tartós betegség, távollét, Alapszabály-ellenes vagy jogszabályellenes tevékenység esetén kerülhet sor, az érdekvédelmi alelnök indítványára a IV.3.2. pontban foglaltak szerint, csoportbizalmi és csoportügyvivő esetén a csoport tagjainak legalább 1/3-a, az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjai esetén a szakszervezeti tagok legalább 1/3-ának írásbeli indítványára vagy a Bizalmi Testület határozata alapján. A visszahívás a csoportbizalmi és csoportügyvivő esetében a csoportgyűlés, az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjai esetében a Küldöttgyűlés hatásköre.

IV.2. Elnök

IV.2.1. Az elnök az Elnökség tagja, akit a Küldöttgyűlés választ. A szakszervezet törvényes képviselője, képviseleti jogát önállóan gyakorolja.

IV.2.2. Az elnök

- a szakszervezet programjának és testületi határozatainak keretei között a szakszervezet teljes tagságát képviseli,
- ellátja mindazon ügyeket, melynek képviseletére a Bizalmi Testület vagy az Elnökség felhatalmazza,
- összehívja és vezeti a Küldöttgyűlést, a Bizalmi Testület és az Elnökség üléseit (az Alapszabályban meghatározott kivételekkel),
- képviseli az egyes csoportokat egy-egy konkrét ügyben a csoport felkérése alapján,
- aláírja a csoport által jóváhagyott helyi kollektív szerződést.

IV.2.3. Az elnök a feladatkörébe tartozó ügyek tárgyalása előtt köteles beszerezni az illetékes testület állásfoglalását - a szükséges információk rendelkezésükre bocsátását követően -, és köteles azt képviselni. Amennyiben a tárgyalások során olyan új szempont merül fel, mellyel kapcsolatban az elnököt nem jogosította fel az előzetes egyeztetés, köteles a tárgyalások felfüggesztését kérni, újabb egyeztetés céljából. A tárgyalások befejezése után köteles kezdeményezni az illetékes testület összehívását, és beszámolni a tárgyalások eredményéről, valamint az elhangzott álláspontokról.

IV.2.4. Az elnök köteles részt venni az Elnökség és a Bizalmi Testület ülésein, valamint a Küldöttgyűlésen.

IV.2.5. Betegsége, távolléte esetében helyettesítését az érdekvédelmi alelnök látja el.

IV.3. Érdekvédelmi alelnök

IV.3.1. Az érdekvédelmi alelnök az Elnökség tagja, akit a Küldöttgyűlés választ. A szakszervezet törvényes képviselője, képviseleti jogát önállóan gyakorolja.

IV.3.2. Az érdekvédelmi alelnök

- irányítja és megszervezi a szakszervezet érdekvédelmi és képzési munkáját,
- megfelelő szakmai iránymutatással segíti és koordinálja a csoportok által kifejtett érdekvédelmi tevékenységet,
- gondoskodik az Alapszabály betartásáról,
- segíti a szakszervezet tisztségviselőit alapszabály-szerű munkájuk ellátásában,
- kivizsgálja az esetleges szabálytalanságokról szóló bejelentéseket, és erről haladéktalanul tájékoztatja a Felügyelőbizottság elnökét is,
- súlyos alapszabálysértés vagy jogsértés esetén jogosult és köteles rendkívüli bizalmi testületi ülést összehívni és javasolhatja a tisztségviselők visszahívását is, intézkedéséről haladéktalanul tájékoztatja a Felügyelőbizottság elnökét,
- tagkizárás esetén a tag fellebbezését a Bizalmi Testület elé terjeszti döntésre.

IV.3.3. Köteles részt venni az Elnökség, a Bizalmi Testület ülésein és a Küldöttgyűlésen.

IV.3.4. Betegsége, távolléte esetén helyettesítéséről az Elnökség dönt.

IV.3.5. Az érdekvédelmi alelnök egyidejűleg más tisztséget a szakszervezetben nem tölthet be.

IV.4. Gazdasági alelnök

IV.4.1. A gazdasági alelnök az Elnökség tagja, akit a Küldöttgyűlés választ.

IV.4.2. A gazdasági alelnök

- vezeti a tag- és tagdíjnyilvántartást,
- vezeti a szakszervezet pénzügyi nyilvántartását,
- gondoskodik arról, hogy a gazdasági tevékenység a megfelelő szabályok betartásával történjen,
- előkészíti az éves költségvetési tervet és előterjeszti az Elnökségnek,
- gondoskodik a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés betartásáról,
- évente egyszer – legkésőbb a tárgyévet követő április végéig – írásbeli pénzügyi beszámolót készít elő az Elnökségnek az éves költségvetés végrehajtásáról.

IV.4.3. Köteles részt venni az Elnökség, a Bizalmi Testület ülésein és a Küldöttgyűlésen.

IV.4.4. Betegsége, távolléte esetén helyettesítéséről az Elnökség dönt.

IV.5. Elnökségi tagok

IV.5.1. Az elnökségi tagok az Elnökség tagjai, akiket a Küldöttgyűlés választ. Feladatuk az Elnökség tagjainak munkamegosztásából fakadó feladatok ellátása.

IV.5.2. Kötelesek részt venni az Elnökség, a Bizalmi Testület ülésein és a Küldöttgyűlésen.

IV.6. Csoportbizalmi

IV.6.1. A csoportbizalmi a szakszervezeti csoport által választott tisztségviselő, aki helyi ügyekben képviseli a csoport tagjait a munkáltatóval szemben, és képviseli a csoportot a Bizalmi Testületben.

IV.6.2. A csoportbizalmik önállóan képviselhetik a csoport tagjait mindazon ügyekben, melyek csak az adott csoport tagságát érintik.

IV.6.3. A tagság más csoportjait is érintő ügyekben történő állásfoglalás előtt a csoportbizalmik kötelesek kikérni a Bizalmi Testület véleményét. A Bizalmi Testület döntése után a csoportbizalmik kötelesek a közös álláspontot képviselni.

IV.6.4. A csoportbizalmik kötelesek részt venni a Bizalmi Testület ülésein.

IV.6.5. A csoportbizalmik kötelesek - a csoport szervezeti és működési rendje szerint - a tagságot információkkal ellátni a szakszervezet ügyeiről, a döntésre kerülő témákról és a hozott határozatokról.

IV.6.6. A csoportbizalmik a döntések előtt kötelesek kikérni a tagság véleményét és azt képviselni.

IV.7. Csoportügyvivő

IV.7.1. A csoportügyvivő a szakszervezeti csoport által választott tisztségviselő, aki ellátja a csoport szervezeti és működési rendjében, valamint a csoport határozatai által meghatározott feladatokat.

IV. 8. A Felügyelőbizottság elnöke

IV. 8.1. A Felügyelőbizottság elnöke a Küldöttgyűlés által választott tisztségviselő. Feladata a Felügyelőbizottság ülésének összehívása és vezetése, továbbá a Felügyelőbizottság tagjainak munkamegosztásából fakadó feladatok ellátása.

IV.8.2. A Felügyelőbizottság elnöke köteles részt venni a Felügyelőbizottság ülésén és a Küldöttgyűlésen.

IV. 9. A Felügyelőbizottság tagja

IV. 9.1. A Felügyelőbizottság tagja a Küldöttgyűlés által választott tisztségviselő. Feladata a Felügyelőbizottság tagjainak munkamegosztásából fakadó feladatok ellátása.

IV.9.2. A Felügyelőbizottság tagja köteles részt venni a Felügyelőbizottság ülésén és a Küldöttgyűlésen.

V. Pénzügyek

V.1. A szakszervezet működésének pénzügyi feltételeit alapvetően a tagdíjakból biztosítja. A tagdíj összege megegyezik a bruttó alap munkabér, alapilletmény 1%-ával.

A tagdíjfizetés négy módon történhet:

- havonta, utólag közvetlenül a csoportbizalminak történő fizetéssel;
- havonta, utólag, bérjegyzéken való levonás útján, nyilatkozatuk alapján.
- havonta, utólag postai utalványon történő feladással,
- havonta, utólag folyószámláról történő fizetéssel.

V.2. A GyES-en, GyED-en lévők (amennyiben egyidejűleg munkabérre, illetményre nem jogosult), nyugdíjasok, diákok, munkanélküliek, tartós betegállományban lévők, továbbá akik egyéb okból keresőtevékenységet nem végeznek, egységesen 200,- Ft jogfenntartó tagdíjat fizetnek.

V.3. A szakszervezet a céljának megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. A szakszervezet vagyontól céljának megfelelően használhatja, vagyontól nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

V.4. A költségvetés készítésekor a Küldöttgyűlés köteles szájrakalapot és oktatási alapot elkülöníteni, továbbá anyagi eszközöket biztosítani a csoportok működéséhez, azok taglétszámának figyelembevételével.

VI. A szakszervezet megszűnése

VI.1. A szakszervezet jogutódlással megszűnik, ha

- másik szakszervezettel (szakszervezeti szövetséggel) összeolvadás vagy beolvadás útján egyesül,
- különválással több szakszervezetre szétválók.

VI.2. A szakszervezet jogutód nélkül megszűnik, ha

- a Küldöttgyűlés kimondja megszűnését,
- az arra jogosult szerv megszünteti,
- ha hat hónapon keresztül tíznél kevesebb tagja van,

feltéve, hogy a szakszervezet vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a szakszervezetet a nyilvántartásból törli.

VI.3. A jogutód nélkül megszűnt szakszervezetnek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a szakszervezet tagjait illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a szakszervezet javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

VII. Záró és átmeneti rendelkezések

VII.1. A III.4.3. és a III.5.1. pont 2017. június 23-án módosított rendelkezéseit első ízben a 2017. évi Küldöttgyűlés által választott Elnökségre és Felügyelőbizottságra kell alkalmazni.

VII.2. Jelen Alapszabály alkalmazásában írásbeli közlésnek minősül a tag utolsó ismert e-mail címére történő elektronikus levél küldése is.

VII.3. Jelen Alapszabályt – a módosításokkal egybeszerkesztve – az SzMDSz Küldöttgyűlése állapította meg és fogadta el 2017. június 23. napján. Az Alapszabály a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően módosult. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesületekre vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Az SzMDSz XIV. Küldöttgyűlésének 2017. június 23-án elfogadott módosításaival
egységes szerkezetben. Hatályos 2017. június 23-tól.**

.....

elnök

**Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az
alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.**

.....

elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

A Szociális Munkások Demokratikus Szakszervezete alapszabályának 1. Függeléke

Az SzMDSz Elnökségének és Felügyelőbizottságának tagjai

Az SzMDSz Elnökségének tagjai:

Elnök	Migács Tibor
Érdekvédelmi alelnök	dr. Schnider Marianna
Gazdasági alelnök	Marozsán Csilla,
Elnökségi tag	Bényei Zoltán,
Elnökségi tag	Budai Alexandra,
Elnökségi tag	Fuksz Erik,
Elnökségi tag	Horváth Bán,

Az SzMDSz Felügyelőbizottságának tagjai:

A Felügyelőbizottság elnöke	Bázsa-Mosó László,
A Felügyelőbizottság tagja	Balogh Réka,
A Felügyelőbizottság tagja	Frindtné Illés Zsuzsanna,

A Szociális Munkások Demokratikus Szakszervezete alapszabályának 2. Függeléke

Az SzMDSz Választási Szabályzata

I. Alapelvek

1. A szakszervezet valamennyi tagja választhat és választható.
2. Valamennyi szakszervezeti tisztségviselő megválasztása titkos szavazással történik. A Küldöttgyűlésre a küldötteket nyílt szavazással választják.
3. Megválasztottnak az tekinthető, aki a határozatképes ülésen az adott tisztségre leadott szavazatok többségét, de legalább az érvényes szavazatok 50%-át + 1 szavazatot megkapta. Amennyiben az ülés határozatképtelen, meg kell ismételni. Amennyiben a választás eredménytelen, új szavazást kell tartani. A szavazás második fordulójában azokra a jelöltekre lehet szavazni, akik az első fordulóban a szavazatok legalább 30 %-át elnyerték. Amennyiben ilyenek nincsenek, vagy a második forduló eredménytelen, a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, amíg a választás nem lesz eredményes.
4. Minden tisztségre több jelölt is állítható. Jelölteket az ülés előtt írásban, és az ülésen szóban is lehet állítani. A jelöltre akkor tartható szavazás, ha a jelölt az ülésen szóban, vagy előtte írásban nyilatkozott a tisztség elfogadásáról.

II. Szakszervezeti csoportok

1. A csoportbizalmit és a csoportügyvivőt a csoportgyűlésnek kell megválasztani, titkos szavazással, legfeljebb négy évre. A megbízási idő leteltével a tisztség megszűnik. A választás részletes szabályait a csoport szervezeti és működési rendjében kell szabályozni.
2. Amennyiben a csoportbizalmi lemond, vagy tisztsége más okból betöltetlenné válik, ettől számított egy hónapon belül csoportbizalmi-választást kell tartani. A csoportgyűlés határozatképtelensége, vagy a választás eredménytelensége esetén újabb egy hónapon belül a választást meg kell ismételni.
3. A megválasztott tisztségviselőkről írásban kell tájékoztatni a munkáltatót és az SzMDSz Elnökséget.
4. Az SzMDSz Küldöttgyűlésre a küldöttek megválasztása nyílt szavazással, az ülés összehívója által megállapított küldöttilétszám figyelembe vételével történik.

III. Küldöttgyűlés

1. Alapelvek

1.1. Szavazati jogot gyakorolni a küldötteknek személyesen, az SzMDSz Alapszabálya alapján meghatározott, érvényes mandátummal, ill. a mandátum alapján kiváltott szavazólappal lehet.

1.2. Szavazni a Küldöttgyűlés napján és helyszínén, a Küldöttgyűlés által meghatározott, legfeljebb 30 perces időtartam alatt lehet.

2. A szavazás technikai kérdései

2.1. Az SzMDSz Küldöttgyűlés az elnök, érdekvédelmi alelnök, gazdasági alelnök és négy elnökségi tag, továbbá a Felügyelőbizottság elnöke és két tagja megválasztásával kapcsolatos feladatok ellátására, a szavazás lebonyolítására a választást megelőzően háromtagú Választási Bizottságot (a továbbiakban: VB) hoz létre, mely tagjai közül megválasztja elnökét.

2.2. A VB feladata a választások előkészítése, lebonyolítása, kiértékelése, az eredmény kihirdetése. A VB munkájáért, a szavazás lebonyolításáért a VB elnöke a felelős.

2.3. A VB kötelessége biztosítani a titkos szavazás technikai feltételeit.

2.4. A VB a szakszervezeti csoportoktól ill. tagoktól beérkezett jelölések, és a jelöltek által visszaküldött elfogadó-nyilatkozatok alapján veszi fel a szavazólapra a jelölteket. A küldöttgyűlésen a küldöttek új jelöltet csak abban az esetben állíthatnak, ha a jelölt írásbeli elfogadó nyilatkozata rendelkezésre áll, vagy a jelölt a Küldöttgyűlésen nyilatkozik a jelölés elfogadásáról.

2.5. A szavazólapok leadása (szavazás) előzetesen lepecsételt urnába történik, melyet a VB az első szavazó jelenlétében hitelesít.

2.6. A szavazás kezdő és befejező időpontját a Küldöttgyűlés határozza meg.

2.7. A szavazás befejeződik

- a Küldöttgyűlés által meghatározott időtartam lejártakor, vagy
- ha a választásra jogosultak jelenléti íve alapján mindenki leadta szavazatát.

3. A szavazás

3.1. A választási helyiségben a Választási Bizottság elnöke és két tagja hivatalosan jelen van.

3.2. A szavazás megkezdése előtt a Választási Bizottság ellenőrzi és lepecsételi az üres urnát. A Választási Bizottság és az első választó közösen ellenőrzik, hogy az urna üres-e, majd a Választási Bizottság elnöke a többiek jelenlétében lezárja és lepecsételi az üres urnát. A Választási Bizottság az üres urnába ellenőrző lapot helyez, mely tartalmazza a jelenlévők (a VB elnöke és két tagja, valamint az első szavazó) aláírását, valamint elhelyezésének időpontját.

3.3. A szavazásra jelentkező választó mandátumát a VB ellenőrzi az ülés összehívója által meghatározott mandátumszámnak, és a delegáló szakszervezeti csoport bizalmija, alkalmi küldött esetében a szakszervezet elnöke által aláírt megbízólevélnek megfelelően. Amennyiben az azonosítás nem lehetséges, vagy eredménytelen, a megjelent nem vehet részt a választáson. A VB a mandátum leadásának, ill. a szavazólap átvételének tényét regisztrálja.

3.4. A választó azonosítása után a VB elnöke átadja a helyszínen pecséttel hitelesített szavazólapot.

3.5. A szavazó a megfelelően kitöltött szavazólapot az urnába dobja.

3.6. A VB a szavazás befejezésekor a választási részvételt az alábbiak szerint összesíti:

„A (dátum) megtartott SzMDSz Elnökség és Felügyelőbizottság választáson szavazásra jelentkezett fő.

A szavazás hitelesített és lezárt urnába történt.

Kelt: Dátum (óra, perc megjelölés), aláírások (VB elnöke és tagjai)”

Az így lezárt jegyzék a választás hivatalos dokumentuma.

4. A szavazás eredményének megállapítása

4.1. A VB a szavazás lezárása után a fel nem használt szavazólapokat borítékba rakja, a borítékot leragasztás után lepecsételi, hogy onnan a pecsét megsértése nélkül már ne lehessen szavazólapot kivenni.

4.2. Az urna felbontása előtt a VB ellenőrzi az urna és a záró pecsét sértetlenségét, majd az urna felbontása után meggyőződnek az urnában található ellenőrző lap meglétéről.

4.3. A leadott szavazatok összeszámlálása után a szavazólapok számát össze kell hasonlítani a VB által névjegyzéken kiadott szavazólapok számával. Az urnában a VB által kiadott számú szavazólapoknál több nem lehet. Ellenkező esetben a szavazást meg kell ismételni.

4.4. Elsőként meg kell állapítani az érvénytelen szavazatok számát. Az érvénytelenség okát a szavazólap hátoldalán fel kell tüntetni, majd ezeket a lapokat lepecsételt borítékba kell tenni.

4.5. Érvénytelen a szavazat, ha

- a szavazólapok nem a Választási Szabályzat III.2.4. pontja alapján készültek, ill. a szavazatot nem az így készített szavazólapon adták le,
- nem lehet egyértelműen megállapítani, hogy a szavazatot kire adták le,
- a szavazólapon a szavazó a megválasztható tisztségviselők számánál több jelöltre szavazott,
- a szavazólapot áthúzták.

4.6. Az érvényes szavazatokat jelöltenként kell csoportosítani.

4.7. A leadott szavazatok megoszlásáról jegyzőkönyvet kell készíteni 3 példányban, melyből 1 példányt a Küldöttgyűlés levezető elnökének, 1 példányt az SzMDSz irattára számára kell átadni, 1 példányt pedig a VB elnöke köteles megőrizni 30 napig. A szavazólapokat lepecsételt borítékban további 30 napig a VB elnöke köteles megőrizni.

4.8. A Választási Bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a választás helyét és idejét;
- az összes leadott szavazatok számát,
- az érvényes és az érvénytelen szavazatok számát,
- az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát,
- a megválasztottak nevét,
- a vitás ügyeket és az ezzel kapcsolatos döntést.

A választási jegyzőkönyvet a VB tagjai aláírják és a Küldöttgyűlésen a VB elnöke ismerteti.

E Választási Szabályzat elfogadásakor, az Alapszabály részeként lép hatályba.

**Az SzMDSz XIV. Küldöttgyűlésének 2017. június 23-án elfogadott módosításaival
egységes szerkezetben. Hatályos 2017. június 23-tól.**